

**UCHWAŁA NR XX-324/2020
RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU**

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia "Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy
Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego"**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)

uchwała się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się "Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego" jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 3.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr XVIII-246/2016 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 9.06.2016r. w sprawie przyjęcia "Zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego". Projekty będące w realizacji, które nie zostały zakończone, podlegają wykonaniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Litwin

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Lęborka w sprawie wyodrębnionej kwoty wydatków z budżetu Miasta Lęborka określane, jako „Budżet Obywatelski”.
2. Budżet Obywatelski wynosi 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy) każdego roku.
3. Podział sumy środków finansowych wymienionych w ust. 2 oraz ramowe wymagania dla projektów w poszczególnych kategoriach przedstawia poniższa tabela:

Kategoria projektu	Zakres wartości jednego projektu w zł	Suma środków na kategorię w zł	Wymagana minimalna liczba podpisów na Liście Poparcia projektu	Wymagana minimalna liczba głosów oddanych na projekt
PROJEKT – zadanie nieinwestycyjne	do 10.000	20.000	15	200
MAŁY PROJEKT – zadanie inwestycyjne	do 40.000	80 000	20	200
DUŻY PROJEKT – zadanie inwestycyjne	od 40.001 do 200.000	400.000	30	300

- Zadanie nieinwestycyjne oznacza finansowanie projektów z wyłączeniem robót budowlanych
 - Zadanie inwestycyjne oznacza finansowanie projektów wyłącznie na roboty budowlane w rozumieniu prawa budowlanego
4. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:
 - a) należące do zadań własnych Gminy Miasto Lębork,
 - b) nienaruszające obowiązujących przepisów prawa,
 - c) które nie są sprzeczne z obowiązującymi w Gminie Miasto Lębork planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.,
 - d) które nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Gminę Miasto Lębork,
 - e) możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego oraz są możliwe do zrealizowania w ramach środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski,
 - f) które nie dotyczą przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, ani działań w ramach ich funkcjonowania,

- g) dostępne są dla wszystkich mieszkańców, na etapie składania projektu muszą być określone zasady dostępności /np. godziny otwarcia obiektów, czy możliwość udziału w zajęciach, wydarzeniach, itp./.
5. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom miasta. Grunt wskazany przez wnioskodawcę musi stanowić własność Gminy Miasto Lębork.
 6. Jakikolwiek sprzęt zakupiony w ramach Budżetu Obywatelskiego jest własnością Gminy Miasto Lębork.
 7. Burmistrz Miasta Lęborka ustali harmonogram przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, termin i miejsce głosowania.
 8. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach tj. do zgłoszenia projektu jako wnioskodawca, do udzielenia poparcia zgłoszonemu projektowi i do głosowania na projekt są mieszkańcy Gminy Miasta Lębork, którzy w dniu dokonywania danej czynności konsultacyjnej mają ukończone 13 lat – z zastrzeżeniem § 5 ust.1 niniejszego załącznika.

§ 2.

Zgłaszanie projektów

1. Wnioskodawcą projektu i osobą popierającą dowolną liczbę zgłaszanych projektów, może być każda osoba spełniająca warunki określone w §1 ust. 8 niniejszego załącznika.
2. Zgłoszenie projektu następuje na **FORMULARZU ZGŁOSZENIA PROJEKTU** zwanym dalej **FORMULARZEM ZGŁOSZENIOWYM** dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku. Układ graficzny **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO** opracuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY powinien zawierać następujące dane:

- a) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków, w tym spacje);
 - b) Kategoria projektu;
 - c) Wnioskodawca/y (należy podać: imię, nazwisko, adres, numer telefonu oraz o ile to możliwe, adres e-mail).
 - d) Lokalizacja projektu;
 - e) Szacunkowy koszt projektu;
 - f) Opis skrótowy projektu (maksymalnie 500 znaków, w tym spacje);
 - g) Pełny opis projektu wraz z uzasadnieniem (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji wraz z ewentualnym uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu, opisem istniejących problemów i sposobu ich rozwiązania poprzez realizację projektu maks. 2500 znaków, w tym spacje);
 - h) Dodatkowe załączniki (*zalecane*) np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje;
 - i) Klauzula informacyjna dotycząca RODO;
 - j) Data i podpis wnioskodawcy.
3. Do **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć **LISTĘ OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT**, zwaną dalej **LISTĄ POPARCIA** zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Uchwały (w ilości co najmniej 15, 20 lub 30 podpisów, odpowiednio do kategorii projektu).

4. Wypełniony **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami można składać:
 - a) osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Lęborku,
 - b) przesłać listownie na adres Urząd Miejski w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14,
 - c) przesłać w formie elektronicznej w sposób wskazany przez Burmistrza w informacji o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
5. O zachowaniu terminu złożenia **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**, zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, decyduje data jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Lęborku.
6. Złożony **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** projektu wraz z załącznikami podlega weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu czy projekt:
 - 1) został złożony w terminie,
 - 2) został wypełniony prawidłowo na właściwych drukach (zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej Uchwały),
 - 3) zawiera wszystkie wymagane elementy.
7. Projekt złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
8. W przypadku, gdy **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, a wnioskodawca wskazał adres e-mail lub numer telefonu, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wezwania. Jeżeli pomimo wezwania, wnioskodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy wnioskodawca nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez dalszego rozpoznania.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT (Załącznik nr 2 do Uchwały) na żadnym etapie weryfikacji nie podlega uzupełnieniu.
9. Lista złożonych w wyznaczonym terminie projektów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lęborku pod adresem www.lebork.pl.
10. W celu zaprezentowania projektów i przeprowadzenia dyskusji wnioskodawców projektów z mieszkańcami, Burmistrz może zorganizować otwarte spotkanie. Spotkanie jest transmitowane w internecie.

§ 3.

Weryfikacja projektów

1. Burmistrz Miasta Lęborka powołuje **ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY**, w skład którego wchodzi m. in. dwóch członków Rady Miejskiej w Lęborku z zastrzeżeniem, że członkowie nie mogą być wnioskodawcami projektów w danej edycji oraz określa wzór protokołu zawierającego wyniki weryfikacji poszczególnych projektów, który w przypadku negatywnej weryfikacji („odrzućcia”) konkretnego projektu musi zawierać uzasadnienie takiej decyzji.
2. **ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY** weryfikuje projekty pod względem merytorycznym, który obejmuje:
 - a) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszego załącznika,

- b) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu,
 - c) urealnienie kosztorysu wskazanego przez projektodawcę w formularzu zgłoszeniowym projektu,
 - d) sprawdzenie, czy urealniony kosztorys nie przekracza przeznaczonych kwot.
3. Jeżeli dokonana weryfikacja, o której mowa w ust. 2 wskazuje, że projekt będzie zweryfikowany negatywnie, wówczas **ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY** informuje telefonicznie i pocztą elektroniczną wnioskodawcę o konieczności dokonania niezbędnych zmian w projekcie i załącznikach w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji, w przeciwnym razie, projekt pozostanie zweryfikowany negatywnie.
 4. W celu dokonania niezbędnych zmian w projekcie możliwe jest zorganizowanie spotkania wnioskodawcy z przedstawicielem **ZESPOŁU WERYFIKACYJNEGO**.
 5. Wnioskodawca projektu może na tym etapie podjąć decyzję o wycofaniu projektu, jego podzieleniu lub połączeniu projektów zbliżonych zakresem w jeden projekt.
 6. Zmiany w projekcie dokonane przez wnioskodawcę zostaną poddane ponownej weryfikacji przez **ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY**.
 7. Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji **ZESPÓŁ WERYFIKACYJNY** powiadamia wnioskodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej o decyzji w zakresie weryfikacji jego projektu. Do wiadomości załącza się kopię całego protokołu zawierającego wyniki weryfikacji poszczególnych projektów. Protokół umieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lęborku www.lebork.pl.
 8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania projektu do etapu Losowania kolejności na listach.
 9. Kolejność projektów na **LIŚCIE PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA** ustala się w drodze publicznego losowania, którego procedurę określi i przeprowadzi Burmistrz.

§ 4.

Tryb odwołania

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 7 niniejszego załącznika, mieszkaniec może złożyć do Burmistrza Miasta Lęborka pisemne odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
2. Burmistrz Miasta Lęborka informuje mieszkańca o sposobie rozpatrzenia odwołania pisemnie, podając uzasadnienie swojego stanowiska.
3. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczne i wydawane w terminie 14 dni od daty złożenia odwołania. Odwołanie złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

Wybór projektów

1. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba spełniająca warunki określone w § 1 ust. 8 niniejszego załącznika nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem głosowania.

2. Głosowanie nad listami projektów przeprowadza się w formie elektronicznej – za pomocą **LISTY PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA**. Burmistrz może zorganizować uzupełniająco głosowanie w formie papierowej – za pomocą papierowej **LISTY PROJEKTÓW DO GŁOSOWANIA**.
3. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie z listy projektów, maksymalnie jednego projektu z każdej kategorii.
4. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów oddzielnie w każdej kategorii.
5. W pierwszej kolejności do realizacji w danej kategorii zostają przeznaczone kolejno te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, i jednocześnie nie mniej niż minimalną wymaganą, aż do sytuacji, gdy uwzględnienie kolejnego projektu przekraczałoby określoną na daną kategorię projektów sumę środków finansowych (tabela § 1 ust. 3).
6. W przypadku, gdy dwa lub więcej projektów w danej kategorii, które znajdują się na pozycji „biorącej” otrzymają identyczną liczbę głosów, o kolejności na liście zadecyduje losowanie.
7. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej zakwalifikowanych do realizacji projektów pozostaje ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wyklucza, realizowany będzie wyłącznie ten projekt, który uzyska większe poparcie.
8. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lęborku.
9. Burmistrz składa Radzie Miejskiej w Lęborku sprawozdanie z wykonania Uchwały na sesji w terminie nie później niż 3 miesiące po zakończeniu konsultacji (głosowania).
10. Projekty wybrane w głosowaniu zostają zarekomendowane do realizacji ze środków budżetu uchwalonego przez Radę Miasta Lęborka na następny rok.
11. Wyłonione w głosowaniu projekty, które z przyczyn obiektywnych nie mogły zostać zrealizowane w całości w roku budżetowym, którego dotyczyły konsultacje, uwzględnia się w budżecie roku następnego w celu ich kontynuacji, a wartość pozostającej do wykonania części takiego projektu nie obciąża limitu środków kolejnego Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XX-324/2020
Rady Miejskiej w Lęborku
z dnia 27 listopada 2020 r.

**Lista osób popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Miasta Lęborka
na rok**

(*Złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejszą zmianę projektu przez wnioskodawcę na zasadach określonych w zasadach i trybie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego)

Tytuł projektu :

.....
Imię, nazwisko, adres Wnioskodawcy:

L.p	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis*
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	
		Lębork,	

Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka z siedzibą w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@um.lebork.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a konsekwencją takiego przetwarzania będzie przesyłanie korespondencji dotyczącej Budżetu Obywatelskiego,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, utrwalonego jakkolwiek techniką na wszelkich nośnikach przez administratora, w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczących Budżetu Obywatelskiego. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechniane na stronach Urzędu Miejskiego w Lęborku: www.lebork.pl, www.wyberzlebork.pl, <https://lebork.budzet-obywatelski.org> oraz portalu społecznościowym www.facebook.com/wyberzlebork oraz zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Mój wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla mnie obraźliwej lub naruszać w inny sposób moich dóbr osobistych. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Lębork dotyczące Budżetu Obywatelskiego.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy